

PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS CUALIFICADOS en SOFTWARE (.p12)

Versión 1.0 (noviembre 2022)



ORGANIZACIÓN
MÉDICA COLEGIAL
DE ESPAÑA

CONSEJO GENERAL
DE COLEGIOS OFICIALES
DE MÉDICOS

INTRODUCCIÓN - 1

- Este procedimiento describe los pasos para la **AUTO-EMISIÓN** de los **certificados electrónicos cualificados en software** de la AC-CGCOM, *(en formato .p12)*.
- Estos certificados permiten la generación de **FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADAS** *(no se equiparan a la firma manuscrita)*.
- Se podrá iniciar este procedimiento **únicamente** si el solicitante dispone ya de un certificado en la nube, de la AC-CGCOM *(activo y no revocado)*.

INTRODUCCIÓN - 2

Este proceso de *auto-emisión*, le permite sin ninguna intervención, disponer de un segundo certificado (*certificado hijo en software*), con los mismos datos que el certificado en nube (*certificado padre*) pero que podrá descargarse en su ordenador, ya que es emitido en software.

CERTIFICADO (*padre*) en NUBE

- Permite la creación de firmas electrónicas **cualificadas** (mismo nivel legal que las firmas manuscritas)
- Se gestiona desde el portal NEBULASUITE, para la creación de firmas.

CERTIFICADO (*hijo*) en SOFTWARE

- Permite la creación de firmas electrónicas **avanzadas** (*permiten acceder a los servicios de las Administraciones Públicas*)
- Se gestiona desde su ordenador, tablet, para la creación de firmas y acceder a sedes electrónicas.

CONDICIONES PREVIAS

- El usuario que desee la emisión de un certificado en software ***tiene que disponer previamente de un certificado en nube***, ya sea de médico colegiado, de persona física vinculada o de representante legal.
- Si no lo dispone debe ir a su Colegio de Médicos o dirigirse al CGCOM.

¿Qué necesita para esta auto-emisión?

- Conocer el **usuario** y **contraseña de acceso** al portal NEBULASUITE de la AC-CGCOM.
- Recordar la **contraseña de seguridad** del certificado en nube (*padre*).

¿Que le pedirá el trámite?

- Crear una contraseña de Seguridad para el certificado en software (*hijo*).

ACCESO AL PORTAL

Para acceder al portal NEBULA tenemos que ir a la web: <https://portal.nebulaservice.net>

- Usar el usuario y contraseña del certificado padre en nube.
- En *usuario* (numero DNI/NIE@dominiodelColegio.es)
- En contraseña la **de acceso** al portal.



INICIO SOLICITUD certificado *hijo* - 1

Ir al apartado **MIS CERTIFICADOS**, hacer clic encima del **certificado**

Spanish interface for NEBULA CERT. The main navigation bar includes 'Español', a user profile icon, and 'Cerrar sesión'. The 'Mis certificados' menu is highlighted with a red arrow. Below it, there are sub-menus for 'Certificados centralizados', 'Certificados emitidos por software', and 'Certificados emitidos por keystore'. The 'Certificados centralizados' section is active, showing a grid of filters: 'Activos', 'Inactivos', 'A expirar', and 'Expirados'. Below the filters, there is a table of certificates. The first row is highlighted with an orange arrow. The table has columns for 'DN del certificado', 'Emisor', 'Válido hasta', and 'Tipo'. The 'DN del certificado' column contains the text 'C=ES,O=Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos,OI='.

DN del certificado	Emisor	Válido hasta	Tipo
C=ES,O=Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos,OI=	CN=CGCOM QUALIFIED 2020,O=CON...	07/11/2025 17:26:05	Generado

INICIO SOLICITUD certificado *hijo* - 2

En la parte derecha del menú aparecerá la opción **EMISIÓN AUTOMÁTICA**

The screenshot shows the neBULaCERT web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, language selection (Español), and user information (40 and Cerrar sesión). Below this is a menu with 'Mis certificados', 'Mis Solicitudes', and 'Certificados delegados'. Under 'Mis Solicitudes', there are sub-menus for 'Certificados centralizados', 'Certificados emitidos por software', and 'Certificados emitidos por keystore'. A red arrow points to the 'Emisión automática' option in the 'Emisión automática' sub-menu. The main content area shows 'Información del certificado' with tabs for 'Historial de uso', 'Solicitud', 'Renovación', and 'Emisión automática'. The 'Emisión automática' tab is selected and highlighted. Below the tabs, there is an 'Información general' section with details about the certificate, including the name, issuer, and serial number. On the right side, there are buttons for 'Cambiar contraseña' and 'Añadir alias'.

neBULaCERT® Español

Cerrar sesión

Mis certificados Mis Solicitudes Certificados delegados

Certificados centralizados Certificados emitidos por software Certificados emitidos por keystore

Volver a certificados centralizados

Información del certificado Historial de uso Solicitud Renovación Emisión automática

Emisión automática

Información general

Nombre del certificado: C=ES,O=Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos,OI=VATES-Q2866017
C,OU=Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos,T=Persona Física Vinculada,LN=
N=AN,SN=IDCES-40,CN= ANT - DNI 40

Propietario: AN

Emisor: CN=CGCOM QUALIFIED 2020,O=CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE MEDICOS,OU=
ENTIDAD DE CERTIFICACION,OI=VATES-Q2866017C,L=MADRID,ST=MADRID,C=ES

Número de serie: 5655013612342

Tipo de certificado: Generado

Estado: Emitido

Cambiar contraseña

Añadir alias

INICIO SOLICITUD certificado *hijo* - 3

En la parte derecha inferior aparecerá el botón **Generar certificado**

The screenshot shows the nebulaCERT user interface. At the top left, the logo 'nebulaCERT' is displayed with 'Español' as a language selector. On the top right, there is a user profile icon and a 'Cerrar ses' button. Below the header, there are navigation tabs: 'Mis certificados', 'Mis Solicitudes', and 'Certificados delegados'. Underneath these are sub-tabs: 'Certificados centralizados', 'Certificados emitidos por software', and 'Certificados emitidos por keystore'. A back arrow labeled 'Volver a certificados centralizados' is visible. The main content area has a horizontal menu with tabs: 'Información del certificado', 'Historial de uso', 'Solicitud', 'Renovación', and 'Emisión automática'. The 'Emisión automática' tab is highlighted with a red box. Below this menu, there is an information icon and the text 'Emisión automática de certificado avanzado'. At the bottom, under the 'Estado' section, it says 'No se ha generado un certificado avanzado a partir de este certificado cualificado'. A red arrow points to a button labeled 'Generar certificado', which is also enclosed in a red box.

INICIO SOLICITUD certificado *hijo* - 4

Aparecerá una ventana nueva para **Iniciar solicitud**

Expedir certificado automáticamente 

La emisión automática de certificado permite solicitar y generar un certificado que se descargará en tu equipo o dispositivo al final del proceso.

-  El certificado resultante anulará y substituirá a los certificados del mismo tipo que hayas podido emitir y descargar con anterioridad.
-  La emisión automática requiere disponer de permiso ACL para firmar la hoja de aceptación.



FIRMA DE LA SOLICITUD Y HOJA ACEPTACIÓN

Aparecerá una ventana nueva para firmar la hoja de aceptación

Expedir certificado automáticamente

A continuación se muestra la hoja de aceptación de la emisión del certificado. Léela atentamente, marca el cuadro y pulsa sobre 'Firmar y Emitir' para poder descargar el fichero con el certificado. Recuerda que la contraseña del archivo se generará automáticamente y se te enviará por SMS al teléfono entregado anteriormente

A efectos de dar cumplimiento a los establecido en el artículo 24.2.f.i. del Reglamento (UE) 910/2014, VINTEGRIS te informa que puedes autorizar la publicación de los datos que nos facilites en vincasign.net, con la facilidad de su recuperación pública, clicando expresamente en esta casilla.

Publicar parte pública del certificado

1 de 2

Zoom automàtic

Hoja de aceptación de Certificado electrónico cualificado

**RÉGIMEN OBLIGATORIO DE USO DEL CERTIFICADO ELECTRONICO:
"CERTIFICADO CUALIFICADO DE PERSONA FÍSICA VINCULADA EN SOFTWARE"**

a) Que existen unas condiciones generales del servicio incorporadas en el texto de divulgación del certificado o PDS, y una declaración de prácticas de certificación, que regulan la emisión y utilización del certificado electrónico emitido por AC-CGCOM, cuyo texto íntegro se puede consultar en la dirección de Internet, <https://psc.cgcom.es>

b) Que el certificado electrónico emitido y el resto de los elementos que forman parte de la identificación electrónica son únicos para cada usuario. El certificado debe ser protegido por un código secreto (PIN), que sólo conoce el titular. Para utilizar el certificado es imprescindible conocer este código.

c) Que este certificado electrónico permite al titular del certificado generar firmas electrónicas e identificarse de forma electrónica en aquellos sistemas de información que soporten este tipo de autenticación.

d) Que el FIRMANTE debe custodiar, de forma diligente, el PIN que permite utilizarlo, para evitar que otras personas puedan suplantar su identidad y firmar documentos en su nombre, o acceder a mensajes confidenciales o sistemas de información de acceso restringido.

Atrás

Firmar y Emitir

FIRMA: Acción 1 para publicación certificado

Antes de la hoja, hay un *check* para la autorización de la publicación del certificado.

- Permite que otros usuarios puedan conocer nuestro certificado y enviarnos documentación cifrada.
- **Es opcional.**
- **No limita ningún uso,** tanto si se autoriza la publicación como no.

Expedir certificado automáticamente

A continuación se muestra la hoja de aceptación de la emisión del fichero con el certificado. Recuerda que la contraseña del archivo es la misma que la que utilizas en vincasign.net.

A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, se informa de que los datos que nos facilites en vincasign.net, con la finalidad de su registro, serán tratados por nosotros para la gestión de los servicios que ofrecemos.

Publicar parte pública del certificado

1 de 2

FIRMA: Acción 2 para firma hoja aceptación

Tras la hoja hay otro *check*, que tiene que clicarse para continuar.

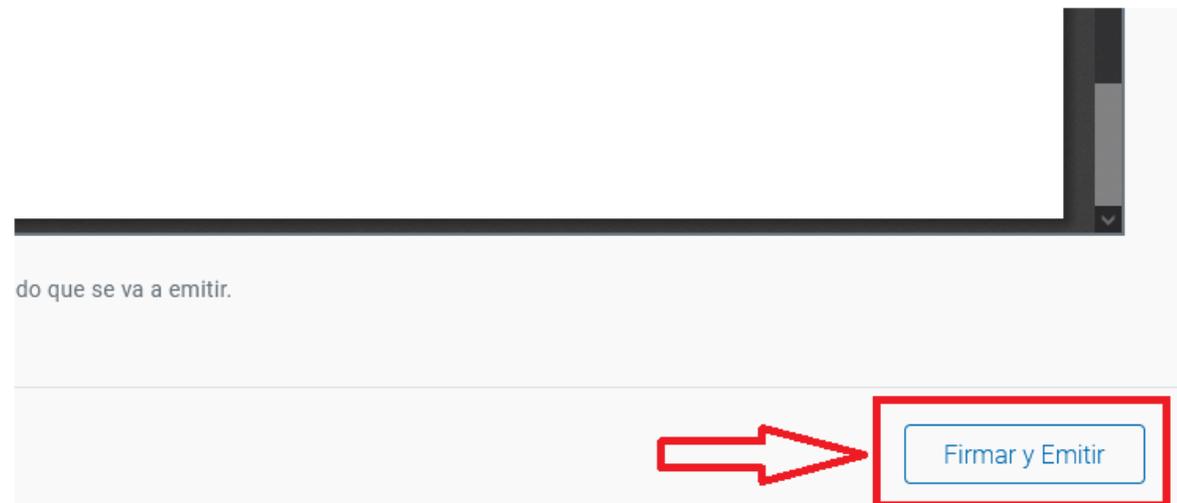
- **Es obligatorio.**

A screenshot of a web form interface. At the top, there is a thick black L-shaped bar. Below it, a checkbox is checked, with the text "He leído el documento y acepto firmarlo" next to it. A red arrow points to the checkbox. The checkbox and its text are enclosed in a red rectangular box. Below this, there is a light blue button with the text "Atrás".

FIRMA: Acción 3 para firmar y emitir

Al final de la hoja en la parte inferior hay un botón “firmar y emitir”.

- Permite firmar la hoja de aceptación y pasar a emitir el certificado.
- Es obligatorio.



FIRMA: Acción 4 petición de contraseñas

- Normalmente, se pide la **contraseña de seguridad** del certificado en nube (*padre*).
- Pensaremos e indicaremos la **contraseña de seguridad** del certificado en software (*hijo*)

Expedir certificado automáticamente

El PIN de firma se usará para firmar la hoja de aceptación del certificado

Introduce el PIN de firma de tu certificado

.....

El certificado que se descargará al final del proceso estará protegido por una clave.

Introduce la clave que protegerá el certificado

.....

Confirma la clave que protegerá el certificado

.....

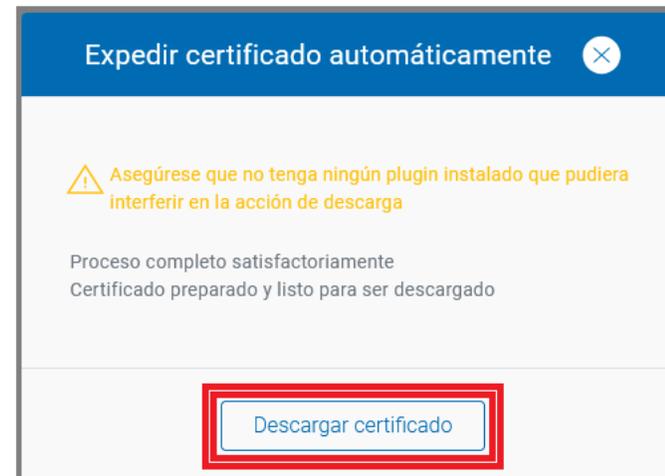
Atrás Finalizar

DESCARGA DEL CERTIFICADO - 1

- En esta ventana descargaremos el certificado hijo

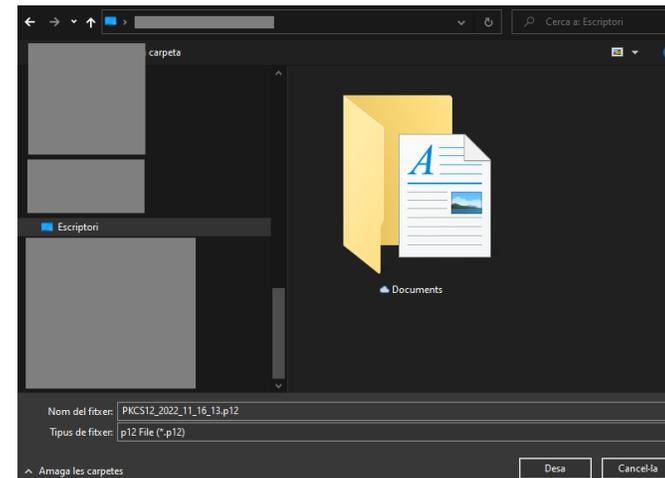
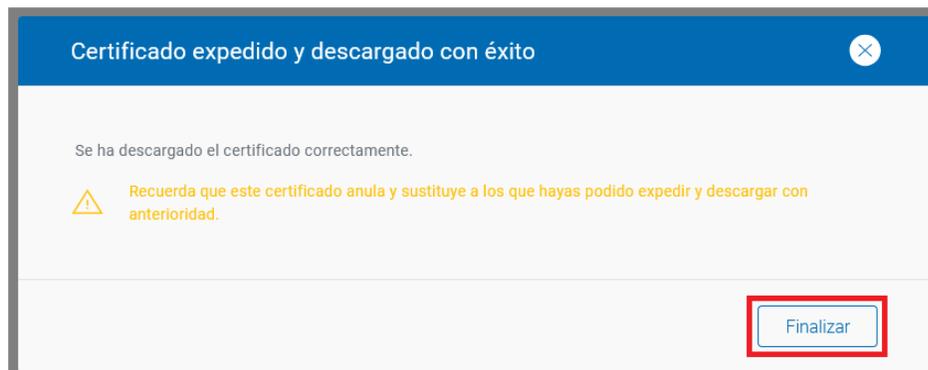
- **ATENCIÓN: es el ÚNICO momento en el que el solicitante podrá descargar el certificado en software (p12).**

- Si se cierra la ventana sin descargar se pierde esta opción y no puede recuperarse



DESCARGA DEL CERTIFICADO - 2

- Lo guardaremos en nuestro ordenador o tableta, etc.
- *Se hace clic en FINALIZAR para terminar la auto emisión.*



OMC



ORGANIZACIÓN
MÉDICA COLEGIAL
DE ESPAÑA

CONSEJO GENERAL
DE COLEGIOS OFICIALES
DE MÉDICOS